

Zmluva o odovzdaní a prevzatí do správy č. 2014/1

Zmluvné strany:

Vlastník:

Obec P R U Ž I N A
zastúpená starostom obce Michalom U š i a k o m
sídlo Pružina
IČO 00317730
DIČ 2020684754

Správca:

Základná škola Štefana Závodníka
zastúpená riaditeľom organizácie Mgr. Darinou M i c h á l k o v o u
sídlo : Pružina 408
IČO : 31202357

uzatvárajú túto zmluvu:

I.

Obec Pružina je výlučným vlastníkom :

- a) hnuťného majetku
- nachádzajúceho sa v budove súpisné číslo 408 na pozemku parcela č.KN C 15, ktorého inventárny zoznam je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy, Prílohy č. 1 tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

II.

Vlastník zveruje a správca berie do správy majetok opísaný v čl. I. na dobu *neurčitú*, ktorá začne plynúť odo dňa účinnosti tejto zmluvy, a to bezodplatne.

III.

Obstarávacia hodnota odovzdávaného majetku predstavuje spolu sumu **5 956,72** EUR (slovom päťtisícdeväťstopäťdesiatšesť eur 72/100), z toho :

- a) hnuťný majetok v budove súpisné č. 408, k.ú. Pružina v obstarávacej hodnote spolu 5 956,72 EUR - Multimediálna zostava,
b) Zostavu zaradiť do majetku tak, že odpisy vykonané do 31.3.2014 zaradiť ako ZS odpisov vo výške 992,80€.

IV.

1. Správca sa zaväzuje obhospodarovať a spravovať majetok Obce Pružina zverený mu do správy v súlade s VZN obce Pružina č. 1/2012.
2. Správca sa zaväzuje užívať spravovaný majetok primerane jeho povahe a určeniu, udržiavať ho v riadnom a prevádzkyschopnom technickom stave tak, aby nedochádzalo k jeho znehodnocovaniu a aby sa čo najviac predĺžila jeho užívateľnosť a nakladať s ním v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Bežné opravy a údržby zvereného majetku zabezpečí správca a v prípade nájmu počas doby jeho trvania nájomca na vlastné náklady.

4. Správca je povinný v objektoch odovzdaných do správy zabezpečovať dodržiavanie najmä predpisov o požiarnej ochrane a dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
 5. Správca sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie prevádzkových revízií správ a odborných prehliadok zariadení v predpísaných termínoch v zmysle príslušných STN a vyhlášok.
 6. Správca je povinný vykonať inventarizáciu zvereného majetku každý rok na základe príkazu starostu obce a predložiť výsledky inventarizácie v stanovenom termíne.
 7. Správca je povinný vlastníčkovi – obci predkladať inventarizačný zápis , vyradovací protokol a likvidačný protokol o naložení s vyradeným majetkom , pričom je povinný dodržať termíny stanovené v príkaze starostu.
-
8. Správca je povinný uchovávať:
 - inventarizačné zápisnice a sumáre,
 - doklady týkajúce sa zvereného majetku,
 - uzatvorené zmluvy týkajúce sa zvereného majetku,
 - a ostatné písomnosti týkajúce sa zvereného majetku.
 9. Správca sa zaväzuje, že všetky škody a závady, ktoré by počas doby správy vznikli na odovzdaných veciach ich používaním alebo zneužívaním, dá odstrániť na svoje náklady a tiež sa zaväzuje nahradiť škody, ktoré by spôsobil sám alebo osoby s ním spojené alebo vo vzťahu k správcovi.
 10. Akékoľvek úpravy stavebného charakteru môže správca na zverenom majetku vykonať len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka.
 11. Správca sa zaväzuje rešpektovať existujúce nájomné vzťahy uzatvorené medzi vlastníkom a tretími osobami, ktoré takto prechádzajú na správcu ako zmluvnú stranu.

V.

1. Správca prehlasuje, že je oboznámený so súčasným technickým stavom preberaného majetku na základe dokumentácie, vizuálneho posúdenia technického stavu a vykonanej praktickej skúšky funkčnosti všetkých zariadení a v takomto stave ho preberá.
2. Správca preberá majetok v prevádzkyschopnom stave.
3. Poistenie predmetu správy vykonal vlastník majetku.

VI.

1. Zmluvu o správe je možné ukončiť v zmysle § 9 ods. 2 VZN obce Pružina č. 1/2012
2. Po skončení správy sa správca zaväzuje, že odovzdá všetok nehnuteľný majetok a hnutel'ny majetok uvedený v prílohe č. 1 nepoškodený a v pôvodnom stave s prihliadnutím na bežné opotrebovanie.
3. V prípade zveľadenia predmetu správy opravou, prípadne generálnou opravou, si správca nebude nárokovat' úhradu vynaložených nákladov.

VII.

Odovzdanie hnutel'ného majetku v celkovej obstarávacej hodnote 5 956,72 EUR do správy Základnej školy Štefana Závodníka bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Pružine konaného dňa 11.4.2014, uznesením č. 17/2014

VIII.

1. Zmluva o odovzdaní a prevzatí do správy je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 2. vyhotovenia obdrží vlastník a 2 vyhotovenia správca.
2. Zmluvu je možné meniť, resp. doplniť po dohode zmluvných strán formou očíslovaných dodatkov k nej.

3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom zverejnenia.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení a) obec Pružina zverejní na webovom sídle obce,
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Obec Pružina vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Účastníci zmluvy sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpisanej forme.
8. Zmluva o odovzdaní a prevzatí do správy bola účastníkmi prečítaná, schválená a na znak toho, že obsahuje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu i vlastnoručne podpísaná.

V Pružine , dňa 11. Apríla 2014

správca
Mgr. Darina Micháľková
riaditeľka ZŠ

vlastník (obec)
Michal Ušiak
starosta obce